

L'Accueil familial du réseau intercommunal Genève Sud Ouest recherche :

## UN COORDINATEUR OU UNE COORDINATRICE RESPONSABLE DE L'ACCUEIL FAMILIAL DE JOUR A 80%

- Vous avez un attrait pour l'encadrement et l'accompagnement de professionnels-elles petite enfance ;
- Vous possédez une aisance certaine dans le contact humain ;
- Vous avez des compétences dans la planification et l'organisation ;
- Vous aimez le travail en équipe.

Sous la responsabilité du comité de l'Accueil Familial de jour, vous serez en charge de (d') :

- Assurer le bon fonctionnement de l'Association ;
- Accompagner et encadrer les accueillantes Familiales de Jour ;
- Coordonner la communication avec les familles, assurer la mise en lien et contractualiser l'accueil et le suivi ;
- Collaborer activement avec l'autorité de surveillance cantonale pour les aspects légaux et avec le réseau ;
- Proposer une planification de formation aux accueillantes Familiales de Jour et en assurer le suivi ;
- Superviser le travail de l'équipe administrative de l'Accueil familial de Jour ;
- Valider l'attribution des places conformément aux décisions prises par le comité ;
- Garantir en tout temps la qualité des prestations et en évaluer l'efficacité ;
- Rendre compte au comité des activités de l'Accueil Familial de Jour

### NOUS VOUS OFFRONS

- Une activité diversifiée
- Un environnement stimulant et dynamique
- Des conditions de travail attractives

### VOUS OFFREZ

- Vous êtes au bénéfice d'un diplôme dans le domaine éducatif ;
- Vous êtes au bénéfice d'un certificat en gestion d'équipe et conduite de projet ou d'un certificat de coordination de l'Accueil Familial de Jour, le cas échéant, vous êtes prêts à vous engager à suivre une formation ;
- Vous disposez d'une expérience de minimum 5 ans en milieu éducatif et avez connaissance du réseau genevois y afférant ;
- Vous possédez des connaissances sur les besoins et le développement de l'enfant ;
- Vous possédez des compétences d'organisation et de planification ;
- Vous avez un attrait certain pour la communication, l'écoute, les responsabilités et la prise de décision ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels (MS Office) et vous possédez de bonnes compétences rédactionnelles ;

Vous pouvez envoyer votre candidature à l'accueil familial du réseau intercommunal Genève Sud Ouest, 25 boulevard des promenades, 1227 Carouge, ou à l'adresse électronique : [coordinatrices@afjgso.ch](mailto:coordinatrices@afjgso.ch) d'ici au **10 mai 2024**

Entrée en fonction  
01.10.2024

Taux d'occupation  
80%